

---

## Årsrapport

**1. januar – 31. december 2022**  
**15. Regnskabsår**

---

---



## INDHOLDSFORTEGNELSE

SELSKABSOPLYSNINGER.....	3
LEDELSESPÅTEGNING .....	4
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING .....	5
UDTAELSE OM LEDELSESBERETNINGEN.....	7
LEDELSESBERETNING .....	8
RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER.....	11
BALANCE PR. 31. DECEMBER .....	12
FORPLIGTELSER .....	14
NOTER .....	15
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS .....	19
MOTAS MÆNGDEREGNSKAB 2022 .....	22
ORDNINGEN FOR KLINISK RISIKOAFFALD .....	23
DEN LILLE INDSAMLINGSORDNING / LANDBRUGSORDNINGEN .....	23
ORDNING FOR KONTROL OG TØMNING AF OLIE- OG BENZINUDSKILLERE SAMT SANDFANG.....	24
AFALDSHÅNDBLING 2022 .....	25
AFFALDSHÅNDBLING – AFVIGELSE 2022/21 .....	26
DRIFTSRESULTAT FOR PERIODEN 01.01.2022 TIL 31.12.2022.....	27

## SELSKABSOPLYSNINGER

<b>Selskabet</b>	Modtagestation Syddanmark I/S Vejlbyvej 21 7000 Fredericia
	Binavn: Motas I/S Telefon: 76201300 Hjemmeside: www.motas.dk E-mail: mail@motas.dk CVR-nr.: 31 09 68 39 Stiftet: 1. oktober 2007 Hjemsteds- kommune: Fredericia Regnskabsår: 1. januar – 31. december
<b>Bestyrelse:</b>	Tobias Jørgensen, formand Turan Savas, næstformand Lars Scheby Niels Povlsgaard Søren Svendsen Jesper Kiel Erik Uldall Hansen
<b>Direktør</b>	Claus Mann Eriksen
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Fælledvej 1 5000 Odense C
<b>Pengeinstitut</b>	Jyske Bank Jernbanegade 5 6000 Kolding

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 for Modtagestation Syddanmark I/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 24. marts 2023

Direktion:

\_\_\_\_\_  
Claus Mann Eriksen

Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Tobias Jørgensen

\_\_\_\_\_  
Turan Savas

\_\_\_\_\_  
Lars Scheby

\_\_\_\_\_  
Niels Povlsgaard

\_\_\_\_\_  
Søren Svendsen

\_\_\_\_\_  
Jesper Kiel

\_\_\_\_\_  
Erik Uldall Hansen



## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til interessenterne i Modtagestation Syddanmark I/S*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Modtagestation Syddanmark I/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold i regnskabet**

Vi henviser til ledelsesberetningen side 8 og note 1 om usikkerhed vedrørende forhold i regnskabet, hvoraf det fremgår, at interessentskabet ikke har indarbejdet de af Erhvervsstyrelsen i notat af 18. maj 2011 anbefalinger vedrørende regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering, grundet usikkerhed om fortolkning af metoder ved opgørelsen af resultatopgørelsen og egenkapitalen i den sammenhæng. Årsregnskabet er således aflagt efter samme principper som i 2021, og egenkapitalen er ikke nødvendigvis udtryk for interessentskabets fri egenkapital. Idet Modtagestation Syddanmark I/S er omfattet af ”hvile i sig selv begrebet”, kan egenkapitalen – hel eller delvis være et udtryk for den værdi, der skal indgå i taksterne fremover. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Vi henleder opmærksomheden på, at siderne 22 - 27 ikke er omfattet af vores revision.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har desuden ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejl-informationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## UDTÅLELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvaret for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 24. marts 2023

### **BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab**

CVR-nr. 20 22 26 70

Kim Dalgaard  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 19736

### **Væsentligste aktiviteter**

Interessentskabets opgaver er at varetage opgaver vedrørende farligt affald såvel kompetence- som ansvarsmæssigt, der er pålagt interessentkommunerne i Miljøbeskyttelsesloven.

### **Implementering af Erhvervsstyrelsens notat af 18. maj 2011**

Erhvervsstyrelsen har udsendt et notat af 18. maj 2011, der omfatter regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering.

Forsyningsvirksomheder er underlagt et hvile-i-sig-selv-princip, hvilket betyder, at virksomhedernes indtægter og omkostninger skal

balancere med henblik på at levere billigst mulige ydelser til forbrugerne.

Interessentskabet har påbegyndt opgørelsen, men der er på nuværende tidspunkt en uklar praksis på området, idet der ikke findes konkrete retningslinjer for opgørelsen. Der er ligeledes usikkerhed om, fra hvilket tidspunkt hvile-i-sig-selv-princippet skal implementeres.

Ledelsen har derfor valgt at vente med at følge Erhvervsstyrelsens notat af

18. maj 2011, indtil usikkerheden om, hvorledes den fri egenkapital mv. skal opgøres, er afklaret. Arbejdet med opgørelsen af egenkapitalen forventes afsluttet i 2023.

Selskabets væsentligste aktiviteter er indsamling af farligt affald samt rådgivning om håndtering af farligt affald. Dertil udfører Motas I/S sikkerhedsrådgivning, afholder kurser for interessenter og øvrige kunder samt tilbyder at sortere og pakke det farlige affaldet ude hos kunderne.

Selskabet er omfattet af reglerne i Lov om Kommuners Styrelse - §60.

### **Aflæggelse af årsregnskab**

Virksomhedens vedtægter er i 2021 blevet revideret og efterfølgende godkendt af repræsentantskab og interessentkommuner. Derefter fremgår det nu af vedtægterne at:

Bestyrelsen lader ved hvert regnskabsårs udløb udarbejde et årsregnskab i overensstemmelse med Årsregnskabslovens regler for selskaber der er regnskabspligtige efter loven, dvs. i regnskabsklasse B, C eller D, jf. Årsregnskabslovens § 7.

Denne årsrapport er derfor udarbejdet i henhold til dette.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Året 2022 var for Motas I/S, som for det øvrige samfund, i begyndelsen af året præget af Coronavirus og sidst på året af krigen i Ukraine

Begge hændelser har medvirket til, at affaldsmængden som Motas håndterede i 2022 er reduceret forhold til 2021.

På trods af dette opnåede Motas I/S et positivt driftsresultat væsentligt over budget bl.a. som følge af nye opgaver som Motas er begyndt at udføre for et par interessentkommuner.

Motas I/S er dermed fortsat et økonomisk solidt selskab, hvilket gør det muligt at fortsætte med at udvikle og optimere selskabet.

Igennem de forskellige ordninger afhentede og indsamlede Motas I/S 6.045 ton imod 6.575 ton i 2021. Dermed er den samlede håndterede mængde faldet med ca. 8 % i forhold til 2021, og ligger dermed stort set på den budgetterede mængde for 2022.

## Øvrige ydeiser

Motas I/S er registreret som lovpligtig sikkerhedsrådgiver for genbrugspladserne i nu 7 kommuner samt for en enkelt privat virksomhed og udfører de dermed forbundne opgaver jævnfør ADR reglerne. Motas I/S vil naturligvis også tilbyde de øvrige kommuner at fungere som sikkerhedsrådgiver for disse.

Ligeledes tilbyder Motas I/S lovpligtige kurser i håndtering og transport af farligt affald specielt rettet imod genbrugspladsernes medarbejdere. Indhold og form i disse kurser tilpasses løbende ønsker og behov fra genbrugspladserne. Kurserne omfatter et grundkursus for nyere ansatte, som dermed oplæres i sikker håndtering af farligt affald og samtidigt sikrer, at genbrugspladserne overholder lovkrav om uddannelse ved arbejde med farligt gods. Derudover afholdes der kurser rettet imod de erfarne medarbejdere på genbrugspladserne således, at medarbejderne opnår viden om nye regler etc. inden for farligt affald / farligt gods.

Yderligere afholdes der kurser eksternt hos kunder tilrettet deres konkrete behov og ønsker.

Som noget nyt tilbyder Motas I/S nu og afholder kurser rettet imod chauffører som skal indsamle kasser med farligt affald hos borgerne.

I 2022 har 170 personer deltaget i hvad der svarer til 190 kursus dage inkl. 43 chauffører som skal indsamle røde kasser.

Uddannelse af interessenter og øvrige kunders medarbejdere er af såvel sikkerhedsmæssige som miljømæssige grunde et fokusområde for Motas I/S.

Som yderligere et nyt tiltag er Motas begyndt at håndtere kasser med farligt affald indsamlet hos borgerne. Indledningsvis ved at afhente og tømme kasserne for affald og efterfølgende vaske kasserne inden disse returneres til interessentkommunerne.

Det er forventningen at Motas I/S kommer til at håndtere kasser fra 4 interessent kommuner.

For at kunne løse opgaven vil der blive behov for et opvarmet arbejdsrum, hvor kasserne kan blive tømt og vasket.

Det er derfor planen at opføre et arbejdsrum i forlængelse af det planlagte overdækkede lagerareal, som vil blive opført på ledigt område på den sydlige del af Modtagestationen.

## Økonomisk resultat

Økonomisk har Motas I/S for hele regnskabsperioden opnået et positivt driftsresultat på 846 t.kr.

Årets resultat anses for tilfredsstillende idet det er over de budgetterede forventninger. Resultatet giver fortsat selskabet en fornuftig likviditet og soliditet.

## Miljø- og arbejdsmiljø

Såvel miljø som arbejdsmiljø er fokusområder for Motas I/S, og selskabet opbyggede derfor i 2013 et miljø- og arbejdsmiljøstyringssystem, som blev eksternt certificeret og fortsat bliver det, nu efter DS/ISO 14001 og DS/ISO 45001 normerne.

I 2022 blev både miljø- og arbejdsmiljøsystemet certificeret med kun en enkelt afvigelse som resultat.

Der har tidligere vist sig behov for større overdækket areal end det nuværende, som samtidigt tager højde for nye brandbeskyttelses regler. Projektering af et nyt overdækket lagerområde som opfylder nye krav til speciel brandsikring er fuldført i 2019, men opførelsen er blevet skubbet på grund af eksterne faktorer.



Som nævnt ovenfor er der udover lagerområde nu også brug for et arbejdsrum til at håndtere kasser med farligt affald indsamlet hos borgerne.

I projektet er der derfor senest indarbejdet et arbejdsrum for enden imod vest af det planlagte overdækkede lagerområde.

I 2022 modtog Motas I/S en revideret miljøgodkendelse fra myndigheden og efterfølgende en byggetilladelse til, at opføre det samlede byggeri.

Byggeriet har været i udbud i 2022, hvilket resulterede i en tilbudssum noget over det budgetterede.

Dertil kommer, at i 2022 indgik folketinget en politiks aftale om, at affaldssektoren skal selskabsføres. Det er forventningen, at dette også kommer til at omfatte Motas I/S.

Den specifikke lovgivning er p.t. ikke vedtaget, men forventes at blive vedtaget gældende fra sommeren 2024.

I lyset af dette vedtog bestyrelsen for Motas I/S at udskyde byggeriet endnu engang.

Det er derefter planen at afklare situationen omkring selskabsførelsen af Motas I/S og derefter Motas økonomiske status holdt op imod udgiften til byggeriet på dette tidspunkt.

### **Fremtiden**

Motas I/S vil også i 2023 fokusere på god rådgivning, fleksible løsninger, optimering af priser samt afholde kurser og yde sikkerhedsrådgivning, for derved at medvirke til sikker håndtering af vores kunders farlige affald.

Igennem ovennævnte er det målet at øge de afhentede /indsamlede affaldsmængder fra eksisterende og nye kunder.

Motas I/S arbejder løbende på at fastholde eller reducere priserne ved at finde økonomisk mere attraktive behandlingsmuligheder, idet en forudsætning for dette naturligvis er, at det sker miljømæssigt forsvarligt.

Dertil kommer, at som følge af lovændringer er alle kommuner i gang med at implementere afhentningsordninger for farligt affald fra husholdningerne.

Affaldet indsamles i kasser som skal tømmes og rengøres inden returnering til husholdningerne

Motas har igangsat løsningen af denne opgave i et midlertidigt set-up for fire interessentkommuner.

Som oplyst ovenfor arbejdes der p.t. på et projekt med det formål at opføre en bygning som bl.a. indeholder arbejdsrum til løsningen af denne opgave.

### **Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning, som kan påvirke årsrapporten og selskabets finansielle stilling.

**Fredericia, den 24. marts 2023**

**På bestyrelsens vegne**

---

Formand

---

Claus M. Eriksen

Note		2022 kr.	2021 kr.
2	<b>NETTOOMSÆTNING</b>	<b>30.065.018</b>	<b>29.168.182</b>
3	Vareforbrug	-21.677.171	-20.862.080
4	Andre eksterne omkostninger	-2.300.988	-1.861.639
	<b>BRUTTORESULTAT</b>	<b>6.086.859</b>	<b>6.444.463</b>
5	Personaleomkostninger	-5.072.342	-4.933.946
6	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-167.714	-167.713
	<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>846.803</b>	<b>1.342.804</b>
7	Finansielle indtægter	768	54.525
8	Finansielle udgifter	-216.590	-64.170
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>630.981</b>	<b>1.333.159</b>



## BALANCE PR. 31. DECEMBER

Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>AKTIVER</b>		
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>		
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
Grunde og bygninger	2.635.026	2.741.066
Produktionsanlæg og maskiner	12.624	74.298
9 Materielle anlægsaktiver i alt	<u>2.647.650</u>	<u>2.815.364</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u><b>2.647.650</b></u>	<u><b>2.815.364</b></u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>		
Varebeholdninger	778.333	532.690
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<u><b>778.333</b></u>	<u><b>532.689</b></u>
<b>Tilgodehavender</b>		
10 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.214.616	3.347.579
Andre tilgodehavender	167.126	30.668
Periodeafgrænsningsposter	55.857	25.927
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<u><b>3.437.599</b></u>	<u><b>3.404.174</b></u>
<b>Værdipapirer</b>		
Værdipapirer	1.148.516	1.293.974
<b>Værdipapirer i alt</b>	<u><b>1.148.516</b></u>	<u><b>1.293.974</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>		
Indestående i pengeinstitut	6.394.427	7.419.284
Kassebeholdning	527	2.545
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<u><b>6.394.954</b></u>	<u><b>7.421.829</b></u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u><b>11.759.402</b></u>	<u><b>12.652.667</b></u>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<u><b>14.407.052</b></u>	<u><b>15.468.031</b></u>

<b>PASSIVER</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>EGENKAPITAL</b>		
Indskudskapital	2.225.304	2.225.304
Overført overskud	8.219.624	7.588.643
<b>11 Egenkapital i alt</b>	<b>10.444.928</b>	<b>9.813.947</b>
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE</b>		
<b>12</b> Hensættelse til tilbagebetaling administrationsgebyr	449.000	549.000
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>449.000</b>	<b>549.000</b>
<b>13 LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		
Feriepenge til feriefond	455.424	436.763
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>455.424</b>	<b>436.763</b>
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.504.419	4.014.649
<b>14</b> Anden gæld	553.281	653.672
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>3.057.700</b>	<b>4.668.321</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>3.513.124</b>	<b>5.105.084</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>14.407.052</b>	<b>15.468.031</b>

**Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser**

Sikkerhedsstillelser: Ingen

Eventualforpligtelser: Ingen

Garantiforpligtelser: Ingen

Kautionsforpligtelser: Ingen

Leje og leasingforpligtelser: Ingen

## NOTER

### 1 Usikkerhed vedrørende forhold i regnskabet

Erhvervsstyrelsens notat af 18. maj 2011 om regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering er ikke implementeret i årsregnskabet, som følge af usikkerhed om opgørelsen af egenkapitalen.

Årsregnskabet er således aflagt efter samme principper som i 2021, og egenkapitalen er ikke nødvendigvis et udtryk for interessentskabet ”frie egenkapital”.

Idet Motas I/S er omfattet af hvile-i-sig-selv-begrebet, kan egenkapitalen – helt eller delvist - være et udtryk for den værdi, der skal indgå i taksterne fremover.

	2022 kr.	2021 kr.
<b>2 Nettoomsætning</b>		
Administrationsgebyrer	972.000	872.000
Transportgebyrer	6.042.357	5.660.590
Behandling af affald	13.501.868	13.570.233
Driftsindtægter	9.177.568	8.792.093
Konsulentonorar	371.225	273.266
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b><u>30.065.018</u></b>	<b><u>29.168.182</u></b>
<b>3 Vareforbrug</b>		
Afhentningsordning, kørselsudgift	4.663.316	4.468.645
Behandling af affald	12.512.022	12.121.119
Driftsudgifter	4.747.476	4.317.663
Varelager primo	532.690	487.343
Varelager ultimo	-778.333	-532.690
<b>Vareforbrug i alt</b>	<b><u>21.677.171</u></b>	<b><u>20.862.080</u></b>
<b>4 Andre eksterne omkostninger</b>		
Salgsomkostninger	46.871	26.185
Lokaleomkostninger	472.407	525.827
Drift af materiel	190.899	113.597
Administrationsomkostninger	1.590.811	1.196.030
<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<b><u>2.300.988</u></b>	<b><u>1.861.639</u></b>

NOTER	2022 kr.	2021 kr.
<b>5 Personalemkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 10 (2021: 10)		
Løn og gager	4.135.794	4.044.823
Sociale udgifter	200.005	171.679
Pensioner	736.543	717.444
<b>Personalemkostninger i alt</b>	<b><u>5.072.342</u></b>	<b><u>4.933.946</u></b>
<b>6 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver</b>		
Bygninger	106.040	106.040
Driftsmidler	61.674	61.673
<b>Af- og nedskrivninger i alt</b>	<b><u>167.714</u></b>	<b><u>167.713</u></b>
<b>7 Finansielle indtægter</b>		
Værdipapir, kursregulering	0	54.512
Debitorer	768	13
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b><u>768</u></b>	<b><u>54.525</u></b>
<b>8 Finansielle udgifter</b>		
Værdipapir, kursregulering	145.458	0
Pengeinstitut (negative renter)	56.232	64.170
Indeksring indefrosne feriepenge m.v.	14.900	0
<b>Finansielle udgifter i alt</b>	<b><u>216.590</u></b>	<b><u>64.170</u></b>

	kr.	kr.
<b>9 Materielle anlægsaktiver</b>	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Produktionsanlæg og maskiner</b>
Kostpris, primo	12.161.251	894.165
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	0
<b>Kostpris, ultimo</b>	<b>12.161.251</b>	<b>894.165</b>
Af- og nedskrivninger, primo	9.420.185	819.867
Årets afskrivninger	106.040	61.674
<b>Af- og nedskrivninger, ultimo</b>	<b>9.526.225</b>	<b>881.541</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december</b>	<b>2.635.026</b>	<b>12.624</b>
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>10 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser</b>		
Tilgodehavende fra salg	3.228.616	3.374.579
Hensat til tab på debitorer	-14.000	-27.000
<b>Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt</b>	<b>3.214.616</b>	<b>3.347.579</b>

	2022	2021
	kr.	kr.
<b>11 Egenkapital</b>		
Indskudskapital	2.225.304	2.225.304
Overført overskud primo	7.588.643	6.255.484
Årets resultat	630.981	1.333.159
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>8.219.624</b>	<b>7.588.643</b>
<b>Egenkapital pr. 31. december</b>	<b><u>10.444.928</u></b>	<b><u>9.813.947</u></b>
<b>12 Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser primo	549.000	549.000
Afgang tilbageførte forpligtelser	-100.000	0
<b>Hensættelser pr. 31. december</b>	<b><u>449.000</u></b>	<b><u>549.000</u></b>
<b>13 Langfristede gældsforpligtigelser</b>		
Feriepenge til feriefond	455.424	436.763
<b>Langfristede gældsforpligtigelser i alt</b>	<b><u>455.424</u></b>	<b><u>436.763</u></b>
<b>14 Kortfristede gæld</b>		
Diverse omkostningskreditorer m.v.	0	50.000
ATP og sociale udgifter	8.993	12.760
Feriepengeforpligtelser funktionærer	369.591	379.838
Merværdiafgift	174.697	211.074
<b>Anden gæld i alt</b>	<b><u>553.281</u></b>	<b><u>653.672</u></b>



Årsrapporten for Motas I/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B, med de tilretninger, der følger af, at interessentskabet er en fælleskommunal virksomhed jf. §60 i Lov om Kommunernes Styrelse og er omfattet af regnskabsbestemmelserne i lovens kapitel 5.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og indsamling af farligt affald indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. Moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer samt kørsel og hjælpematerialer.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og –omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og –tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egen fremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi.

	<b>Brugstid</b>	<b>Restværdi</b>
Bygninger	10 – 30 år	0%
Produktionsanlæg og maskiner	5 – 10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### **Værdiforringelse af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiserings-værdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn, direkte produktionsomkostninger og indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnes under aktiver og omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke børsnoterede værdipapirer måles til kostpris.

**Likvide beholder**

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

**Egenkapital**

Egenkapitalen indeholder årenes opsamlede over- og underskud, herunder over- eller underdækning på virksomhedens aktiviteter.

**Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser. Hensættelser til indtægtsførsel af modtagne administrationsgebyrer fra tidligere år.

**Gældsforpligtelser**

Amortiseret kostpris for gældsforpligtelser, svarer normalt til nominel værdi

## MOTAS MÆNGDEREGNSKAB 2022

	Realiseret				Budget	
	2019	2020	2021	2022	2022	
<b>Afhentningsordning</b>						
Afhentet med lastvogn	2.511.317	2.815.477	3.008.061	2.858.089	2.800.000	
Indleveret hos Modtagestationen	76.383	43.176	51.816	40.624	40.000	
Direkte til behandler	184.782	64.239	61.856	47.953		
Lille/ Landbrugsordning	2.416	1.849	977	1.135	2.000	
Afhentet emballeret	2.774.898	2.924.741	3.122.710	2.947.801	2.842.000	
Afhentet storcontainer	277.325	368.080	364.044	345.200	295.000	
<b>Uemballeret affald</b>						
Afhentningsordre slamsuger	1.080.816	969.194	689.705	763.165	940.000	
Afhentet uemballeret affald i alt.	1.358.141	1.337.274	1.053.749	1.108.365	1.235.000	
Total afhentningsordninger	4.133.039	4.262.015	4.176.459	4.056.166	4.077.000	
<b>Klinisk risikoorndning</b>						
Indsamlet med lastvogn. Alm.	31.064	35.470	32.970	35.578	36.000	
Andre affaldsfraktioner			5.635	5.018		
Total klinisk risikoorndning	31.064	35.470	38.605	40.596	36.000	
<b>Tømningsordning</b>						
Behandling Af affald fra OBU	1.135.555	1.157.365	1.230.354	1.041.635	1.180.000	
Behandling Af affald fra Sandfang	817.900	882.112	1.131.135	908.312	840.000	
Total tømningsordning	1.953.455	2.039.477	2.361.489	1.949.947	2.020.000	
	6.117.558	6.336.962	6.576.553	6.046.709	6.133.000	

## **ORDNINGEN FOR KLINISK RISIKOAFFALD**

Motas indsamler klinisk risikoaffald fra både den primære og sekundære sundhedssektor samt fra brancher som f.eks. fodterapeuter, tatovører, dyrlæger og landbrug med dyrehold, som anvender skærende og stikkende genstande, især kanyler, eller som producerer smitteførende affald.

Følgende interessentkommuner er tilmeldt ordningen: Middelfart, Faaborg-Midtfyn, Svendborg, Ærø, Langeland, Nyborg, Kerteminde, Nordfyn, Horsens, Fredericia, Kolding samt Aabenraa.

Udover indsamling i ovennævnte kommuner har Motas et samarbejde med Renosyd om indsamling af klinisk risikoaffald i Odder og Skanderborg kommuner.

I praksis indsamler Motas klinisk risikoaffald med egen varevogn i alle ovennævnte områder.

Som en del af ordningen tilbyder Motas specialeballager i mange størrelser til skærende og stikkende genstande, som kan medføre smittefare herunder også papkasser til opsamling og transport af mindre emballager.

Dermed er Motas i stand til at levere komplette emballageløsninger til sikker bortskaffelse af klinisk risikoaffald.

Udover klinisk risikoaffald tilbyder Motas, også at medtage mindre mængder af relateret affald som f.eks. amalgam, medicinrester og fremkalder.

## **DEN LILLE INDSAMLINGSORDNING / LANDBRUGSORDNINGEN**

Den Lille Indsamlingsordning / Landbrugsordning er oprettet for, at virksomheder med mindre mængder af farligt affald modtager et tilbud om på en enkel måde at få hentet farligt affald til fornuftige priser.

Motas adviserer pr. brev forud for afhentning af det farlige affald kunderne om tidspunkterne for afhentning af affald. Kunderne melder tilbage til Motas om affaldstyper og mængder, hvorefter Motas udarbejder de nødvendige transportdokumenter og medbringer dette samt korrekt emballering til at transportere affaldet til Motas.

Kunderne undgår derved at skulle anskaffe dyre specialeballager til relativt små mængder affald og kan på lovlig vis komme af med mindre mængder farligt affald.

Dermed medvirker ordningerne til at sikre, at det farlige affald bortskaffes på en miljørigtig måde.

I praksis køres ordningen med Motas egen varevogn og chauffør, idet dette giver den bedste mulighed for at sikre korrekt oplæring og fleksibel service i forhold til kunderne.

# **IBDO**

## **ORDNING FOR KONTROL OG TØMNING AF OLIE- OG BENZINUDSKILLERE SAMT SANDFANG**

Ordnningen for kontrol og tømning af olie- og benzinudskillere (OBU) og tilhørende sandfang gennemføres ved, at interessentkommunerne tilmelder de OBU /sandfang, som skal være omfattet af ordningen samt det antal tømninger, der er behov for.

Motas sørger for, at OBU og sandfang kontrolleres min. en gang årligt, og ved behov tømmes OBU /Sandfang respektive for olie og slam samt sand m.v. således, at det sikres, at OBU'en fungerer efter hensigten.

Minimum hvert 3. år gennemføres der en bundtømning af OBU og sandfang således, at det er muligt at foretage en visuel kontrol af OBU og sandfang.

Er der synlige problemer ved OBU'en, eller er denne meget fyldt med olie eller slam, meddeles dette til ejeren samt den pågældende interessentkommune, som er myndighed på området.

Interessentkommunen har dermed mulighed for at agere overfor ejeren således, at det sikres, at det konstaterede problem løses.

## AFALDSHÅNDTERING 2022

Kommune	Motas I/S		Olie-/benzinudskillere		Sandfang			Klinisk risiko/vævsaf-fald		Lille/landbrugs-ord-ning			Sum
	Deklarationer	Affald	Kontrol	Tømming	Affald	Kontrol	Tømming	Affald	Afhentning	Afhentning	Affald	Affald	
	stk	kg	stk.	stk	kg	stk.	stk	kg	stk	stk	kg	kg	
Hedensted - 766	952	191.265	141	61	58.440	115	43	48.330	13	107	0	0	298.142
Aabenraa - 580	994	236.098	230	47	66.010	137	39	29.410	55	642	0	0	332.160
Kolding - 621	2.362	860.607	200	149	186.410	152	118	174.695	286	2.782	0	0	1.224.494
Fredericia - 607	1.070	774.262	131	85	121.280	154	83	173.975	282	2.149	0	0	1.071.666
Horsens - 615	1.427	361.108	225	80	110.290	209	102	175.530	701	5.484	0	0	652.412
Ærø - 492	224	57.283	31	18	19.740	21	15	10.330	0	0	0	0	87.353
Svendborg - 479	1.131	220.630	132	42	49.720	76	32	30.430	240	1.860	7	386	303.026
Odense - 461	288	91.431	0	0	0	0	0	0	1	12	4	116	91.559
Nyborg - 450	624	153.108	134	39	50.415	113	49	55.322	127	889	3	27	259.761
Langeland - 482	351	96.467	27	11	17.990	19	11	23.870	0	0	0	0	138.327
Nordfyn - 480	973	143.196	65	25	29.430	47	18	20.510	81	728	8	302	194.166
Middelfart - 410	819	264.679	152	48	76.180	128	43	65.660	441	2.514	1	174	409.207
Kerteminde - 440	443	112.786	43	56	62.680	26	42	56.140	1	24	2	224	231.854
Faaborg Midtfyn - 430	1.141	241.581	109	79	141.660	84	55	91.710	255	1.857	8	432	477.240
Assens - 420	53	2.139	1	4	7.180	3	2	2.860	43	237	0	0	12.416
Skanderborg - 746	90	8.639	0	0	0	0	0	0	327	2.765	0	0	11.404
Odder - 727	44	2.803	0	0	0	0	0	0	132	2.056	0	0	4.859
	<b>12.986</b>	<b>3.818.082</b>	<b>1.621</b>	<b>744</b>	<b>997.425</b>	<b>1.284</b>	<b>652</b>	<b>958.772</b>	<b>2.985</b>	<b>24.106</b>	<b>33</b>	<b>1.661</b>	<b>5.800.046</b>



## AFFALDSHÅNDTERING – AFVIGELSE 2022/21

Kommune	Motas I/S		Olie-/benzinudskillere			Sandfang			Klinisk m.v. kontrolordning		Lille/landbrugsordning		Sum		
	Deklarationer	Affald	Kontrol	Tømming	Affald	Kontrol	Tømming	Affald	Afhentning	Affald	Afhentning	Affald	Afhentning	Affald	Afhentning
	stk	kg	stk.	stk	kg	stk.	stk	kg	stk	stk	stk	kg	stk	kg	kg
Hedensted	10	-39.989	47	-46	-52.580	37	-32	-24.410	-6	-30	0	0	-117.009	0	-117.009
Aabenraa	-30	-17.506	79	-82	-87.960	37	-29	-40.380	6	-25	0	0	-145.871	0	-145.871
Kolding	113	-282.767	-39	54	36.131	-35	34	10.155	25	299	0	0	-216.182	0	-216.182
Fredericia	21	282.260	-28	4	10.350	-3	-7	-19.210	48	599	0	0	273.999	0	273.999
Horsens	-113	-18.995	30	-25	-22.235	13	1	-36.680	78	426	0	0	-77.484	0	-77.484
Ærø	-101	-10.387	-7	7	4.300	-4	4	3.830	0	0	0	0	-2.257	0	-2.257
Svendborg	204	-11.113	49	-37	-45.570	10	-2	-5.150	-11	-121	1	126	-61.828	1	-61.828
Odense	13	4.923	0	0	0	0	0	0	1	12	2	-244	4.691	2	4.691
Nyborg	-11	-20.814	8	-6	-20.095	15	-7	-46.568	11	132	-1	-30	-87.375	-1	-87.375
Langeland	6	5.712	-1	-3	6.240	-2	1	16.950	0	0	0	0	28.902	0	28.902
Nordfyn	-25	-7.292	-1	1	-510	-5	5	-7.060	-21	-139	0	9	-14.992	0	-14.992
Middelfart	-101	7.439	38	-39	-88.100	33	-11	-56.390	19	-35	-1	50	-137.036	-1	-137.036
Kerteminde	54	-14.123	-28	34	38.260	-22	26	28.650	-5	-28	0	157	52.916	0	52.916
Faaborg Midtfyn	15	-7.715	-32	-27	22.340	3	-3	-34.840	-23	-138	0	121	-20.232	0	-20.232
Assens	12	-345	0	0	4.340	-1	1	1.350	6	20	0	0	5.365	0	5.365
Skanderborg	13	2.056	0	0	0	0	0	0	-1	-376	0	0	1.680	0	1.680
Odder	3	238	0	0	0	0	0	0	4	168	0	0	406	0	406
	<b>83</b>	<b>-108.418</b>	<b>115</b>	<b>-165</b>	<b>-195.089</b>	<b>76</b>	<b>-19</b>	<b>-209.753</b>	<b>131</b>	<b>764</b>	<b>1</b>	<b>189</b>	<b>-512.307</b>	<b>1</b>	<b>-512.307</b>

**DRIFTSRESULTAT FOR PERIODEN 01.01.2022 TIL 31.12.2022**

Periode: 01-01-31.12.2022	UDGIFTER regnskab	UDGIFTER bud- get	INDTÆGTER regnskab	INDTÆG- TER bud- get	RESULTAT		
					Realiseret	Budget	Afvigelse
Administrationsordning	979.261	960.250	872.000	872.000	-107.261	-88.250	-19.011
Tilbagef. fra hensættelser			100.000		100.000	0	100.000
Drift	11.101.122	9.614.450	11.398.295	9.721.822	297.173	107.372	189.801
Lille/Landbrugsordning	34.634	41.150	27.471	40.740	-7.163	-410	-6.753
OBU/Sandfang	3.481.875	3.240.914	3.361.324	3.291.969	-120.551	51.055	-171.606
Kliniskrisiko ordning	2.114.568	1.977.400	2.147.756	2.017.530	33.188	40.130	-6.942
Røde kasser	130.502	98.250	370.341	220.000	239.839	121.750	118.089
Affaldsbehandling	11.208.539	10.650.000	11.787.831	10.750.000	579.292	100.000	479.292
Afskrivninger bygninger og driftsmidler	<b>167.713</b>	340.000			-167.713	-340.000	172.287
Renteindtægter			768		768	0	768
Renteudgifter	<b>216.590</b>	40.000			-216.590	-40.000	-176.590
<b>I ALT - ex. tilbagef. Hensættelser</b>	<b>29.434.804</b>	<b>26.962.414</b>	<b>30.065.786</b>	<b>26.914.061</b>	<b>630.982</b>	<b>-48.353</b>	<b>679.335</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lars Scheby

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-573431089250

IP: 185.125.xxx.xxx

2023-04-11 11:29:22 UTC

NEM ID 

## Niels Bjørn Povlsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-816203360942

IP: 130.185.xxx.xxx

2023-04-11 12:31:42 UTC

NEM ID 

## Claus Mann Eriksen

Direktør

Serienummer: b8bbd449-0c41-4ad8-9c00-2a9f5683f201

IP: 94.231.xxx.xxx

2023-04-12 05:45:00 UTC

Mit  

## Jesper Kiel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1a328db6-e2d4-49d6-96c4-6e1f72b7e427

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-04-12 11:55:00 UTC

Mit  

## Erik Uldall Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 773a3185-3f7c-420b-afec-baa4a26dbdf7

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-04-12 11:59:10 UTC

Mit  

## Tobias Kristian Jensen Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a862e848-4fd8-425c-b278-073b3caf58a2

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-12 15:28:17 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: IE8TE-KZZ6O-EPIA6-LWUJT-6TZEY-P3NKY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Søren Ejnar Svendsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 26119b29-a9f1-421f-8050-5c287f8ea153

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-14 05:32:57 UTC



## Turan Savas

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7ea8109d-f8af-4f6f-9358-686827f75e64

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-04-14 08:39:31 UTC



## Kim Dalgaard

### Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1078830770504

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-04-14 08:42:05 UTC



Penneo dokumentnøgle: IE8TE-KZZ6O-EPIA6-LWUJT-6TZEY-P3NKY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>